

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ с. Золотая Долина)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.02.2017 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ООШ с.Золотая Долина  
от 01.02.2017 года №13/01-а

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

### **I. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики правонарушений при муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с.Золотая Долина Партизанского района (далее - Совет) создаётся для осуществления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.3. Членами Совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги общеобразовательного учреждения из числа предложенных на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании и т. п., представители из родителей (родительского комитета). По необходимости на заседания Совета официально приглашаются сотрудники правоохранительных органов, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав Совета и его изменения утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

### **2. Основные задачи и функции Совета профилактики правонарушений.**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- осуществляет деятельность по исполнению положений Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений

несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, касающихся компетенции общеобразовательного учреждения, и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его реализацию;

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает материалы на учащихся, не выполняющих Устав общеобразовательного учреждения, и родителей, уклоняющихся и не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на внутришкольном учёте;
- выявляет и анализирует причины трудновоспитуемости учащихся;
- во внеурочное время вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в объединения дополнительного образования;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказывает помощь в деятельности педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по работе с трудными подростками, неблагополучными семьями, неуспевающими учащимися,
- заслушивает отчеты о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и решений Совета;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- рассматривает вопросы, связанные с постановкой отдельных учащихся на внутришкольный учёт или снятие с него;
- оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.2. Деятельность Совета связана с решением вопросов профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. Поэтому Совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесенные к его компетенции и утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения.

### **3. Порядок работы Совета профилактики.**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. При разборе персональных дел вместе с учащимся приглашаются его родители и классный руководитель. Дело учащегося по этическим нормам может рассматриваться без его участия, но с обязательным присутствием родителей (или одного из них) и классного руководителя.

3.3. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

3.4. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

3.6. Выполнение решений Совета профилактики обязательно, что подтверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В отдельных случаях решение Совета профилактики может быть вынесено для рассмотрения на заседании педагогического совета и/или родительского комитета (или органа, его заменяющего).

#### **4. Документация Совета профилактики.**

4.1. Нормативно-правовые документы, которыми руководствуется Совет в своей деятельности.

4.2. Приказ о создании совета профилактики.

4.3. Протоколы заседаний.

4.4. Картотека на учащихся, стоящих на внутришкольном контроле.

4.5. Списки неблагополучных, неполных, многодетных, малообеспеченных семей.

4.6. Списки детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов.

4.7. План работы.

4.8. Список документов по решению Совета по необходимости может дополняться.

4.9. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Совета.

#### **5. Права Совета профилактики.**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Приглашать на заседания Совета учащихся и их родителей по вопросам, связанным с поведением, успеваемостью и посещением уроков несовершеннолетними, жестоким обращением с детьми со стороны взрослых.

5.2. Посещать семьи учащихся с целью получения достоверной информации об условиях содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях и организации по результатам посещения профилактической работы.

5.3. Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не посещающими и/или часто пропускающими без уважительной причины учебные занятия в общеобразовательном учреждении.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения профилактической и воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

5.5. Рассматривать заявления классных руководителей о постановке и снятии с внутришкольного контроля проблемных детей, неблагополучные семьи.

5.6. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения необходимой информации по вопросам, рассматриваемым Советом.

## **6. Подготовка и рассмотрение материалов.**

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- сроках рассмотрения дела.

## **7. Меры воздействия и порядок их применения.**

### 7.1. Совет

рассматривает поступившие материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей и/или лиц, их заменяющих;

принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

### 7.2. Мерами воздействия могут быть:

- вынесение предупреждения;
- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением ответственности за выполнение обязательств на родителей или лиц, их заменяющих;
- обязанность принести извинения;
- направление материала в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие меры, не содержащие методов физического и психического воздействия.

### 7.3. Решение Совета действует в течение текущего учебного года.