

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ООШ с. Золотая Долина)

Утверждено
приказом директора
МКОУ ООШ с.Золотая Долина
№ 73 от 30 августа 2022 года

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 1 класса	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5 класса	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель 5 класса	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями	Заведующий библиотекой	Справка. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Документ подписан электронной подписью.

		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по воспитательной работе	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководитель методического объединения	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–9 классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители 1-9 классов, педагог-психолог	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
3	Ноябрь	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители 1-9 классов	Справка
		Состояние профориентационной работы	Зам. директора по воспитательной работе.	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9 классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет

Документ подписан электронной подписью.

		<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
5	Январь	<p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>
6	Февраль	Оценка организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по учебной работе	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9 классах	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Руководитель методического объединения</p>	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации внеурочной деятельности: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной	Справка

			работе. Классные руководители 1-9 классов	
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
9	Май	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Подготовка к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по воспитательной работе	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов,	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Документ подписан электронной подписью.

		протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		
--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 157CVC81C0EC5E450E15829D4C58E97A

Владелец: Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 12.05.2022 13:32:00 UTC+10
Действителен до: 05.08.2023 13:32:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 06.09.2022 12:32:40 UTC+10