

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ с. Золотая Долина)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ  
«ООШ» с. Золотая Долина  
от 30.08.2022 г № 73

**План мероприятий МКОУ ООШ с.Золотая Долина по  
повышению объективности ВПР**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МКОУ

«ООШ» с. Золотая Долина создан с **целью:**

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Организация методической работы ШМО учителей-предметников.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Подготовка, проведение и анализ ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой учебной четверти и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за	в соответствии с графиком проведения	Директор ОУ	Контроль за организацией и проведением ВПР

Документ подписан электронной подписью.

	организацию и проведение ВПР	ВПР		2022
1.2	Издание приказа об организации, подготовки и проведении ВПР, в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости обучающихся. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР 2022	В течение года	Заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения	Январь 2023	Заместитель директора по	Изучение деятельности

	и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ГИА, ВПР		УВР	учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР, ГИА
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022-2023 г.	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах;	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

Документ подписан электронной подписью.

	-самообразование			
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МКОУ «ООШ» с. Золотая Долина	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 157CVC81C0EC5E450E15829D4C58E97A

**Владелец:** Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU

**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 12.05.2022 13:32:00 UTC+10  
Действителен до: 05.08.2023 13:32:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 06.09.2022 12:30:38 UTC+10