

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.
ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МКОУ ООШ с. Золотая Долина)

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ ООШ
с. Золотая Долина
от «30» августа 2023г. №84

**План работы по подготовке МКОУ ООШ с.Золотая Долина к
проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	До 01.09.2023	План работы по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Март 2024	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных	В течение	Протоколы	Руководитель

Документ подписан электронной подписью.

	методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	учебного года по плану ШМО	ШМО	ШМО
2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 	До 31.08.2023	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководитель ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По учебным четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя-предметники
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ контрольных работ	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	Анализ контрольных работ	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Организация повышения квалификации учителей-предметников. Использование	В течение года	План-график курсовой подготовки на	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации		2023-2024 год	
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора

Документ подписан электронной подписью.

6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководитель ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководитель ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Ноябрь 2023 года Май 2024 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации плана работы	Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54

Владелец:

Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна,
prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ

Документ подписан электронной подписью.

	КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10 Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	19.09.2023 09:59:55 UTC+10