

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ с. Золотая Долина)

ПРИКАЗ

19 сентября 2023 года

с. Золотая Долина

№102

**Об утверждении плана мероприятий,  
направленного на формирование и оценку  
функциональной грамотности обучающихся  
МКОУ ООШ с. Золотая Долина,  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», письма Заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 15.09.2021 №АЗ-581/03 «Об организации работы по повышению качества образования в субъектах Российской Федерации», приказом министерства образования Приморского края от 13.09.2023 №23а-1235 «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Приморского края, на 2023/2024 учебный год», на основании приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 19.09.2023 № 145, в целях организации работы по повышению качества образования, оценки уровня функциональной грамотности обучающихся в МКОУ ООШ с.Золотая Долина

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ ООШ с.Золотая Долина, на 2023-2024 учебный год (далее план) согласно Приложению 1.

2. Назначить ответственным за обеспечение реализации плана Шведову Н.Ю., заместителя директора по УВР.

3. Шведовой Н.Ю.:

3.1. обеспечить контроль за использованием в учебном процессе педагогами МКОУ ООШ с.Золотая Долина банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (постоянно);

3.2. обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ ООШ с.Золотая Долина;

3.3. организовать информационно-просветительскую работу с родителями обучающихся по вопросам развития функциональной грамотности (постоянно).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Прохоренко

|   |  |
|---|--|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>                                       |  |
|  | <b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.<br/>ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>  |
| <b>ПОДПИСЬ</b>  |  |
| <b>Общий статус подписи:</b>  | Подпись верна  |
| <b>Сертификат:</b>  | 327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54   |
| <b>Владелец:</b>  | Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU |
| <b>Издатель:</b>  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru  |
| <b>Срок действия:</b>   | Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10<br>Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10  |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b>  | 19.09.2023 16:50:29 UTC+10   |