

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ООШ с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МКОУ «ООШ» с.Золотая Долина
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ «ООШ»
с.Золотая Долина от 01.09.2022 г. № 91

Положение о школьном театре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ ООШ с. Золотая Долина, во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 г. № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра МКОУ ООШ с. Золотая Долина.

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного театра:

- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций:

Документ подписан электронной подписью.

умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями
- образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Возраст участников школьного театра: от 7 до 15 лет.

3.4. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.5. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МКОУ ООШ с. Золотая Долина без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора МКОУ ООШ с. Золотая Долина.

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководитель школьного театра назначается приказом директора МКОУ ООШ с. Золотая Долина.

3.12. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет директор МКОУ ООШ с. Золотая Долина.

3.13. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

Документ подписан электронной подписью.

3.14. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

Документ подписан электронной подписью.

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

4. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

4.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство МКОУ ООШ с. Золотая Долина.

4.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10 Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	12.10.2023 13:48:34 UTC+10