

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ООШ с.Золотая Долина)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
МКОУ ООШ с. Золотая Долина
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МКОУ ООШ с. Золотая
Долина от 08.09.2023 года
№ 90-а

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
МКОУ ООШ с.Золотая Долина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ ООШ с.Золотая Долина (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом МКОУ ООШ с.Золотая Долина (далее – школа).

1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов,

Документ подписан электронной подписью.

которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру ЭИОС образовательной организации.

ЭИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации в Образовательной организации.

ЭИОС Образовательной организации является комплексом специально организованных компонентов, обеспечивающих интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

2.4. Компонентами ЭИОС являются:

- информационные ресурсы и сервисы Образовательной организации;
- технические средства хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации;
- кадровый потенциал, способный работать с ресурсами, техническими средствами поддержки информации, с потребителями информации;
- потребители информации: работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители).

3. Права и обязанности пользователей ЭИОС Образовательной организации

3.1. Пользователями ЭИОС Образовательной организации являются:

работники Образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) учащихся.

Права пользователей электронной ЭИОС Образовательной организации разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.2. Обучающиеся при пользовании ЭИОС Образовательной организации имеют право:

- доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Образовательной организации в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Учащийся»;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Образовательной организации, на сайт Образовательной

Документ подписан электронной подписью.

- организации, на образовательные порталы;
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ЭИОС Образовательной организации (регистрация разработок, публикация на сайте Образовательной организации);
- формировать портфолио и размещать его в информационных ресурсах Образовательной организации и в сети Интернет;
- использовать электронную почту для общения с обучающимися, педагогическими работниками и другими участниками ЭИОС Образовательной организации;
- использовать возможности локальной сети Образовательной организации, Интернет и информационных образовательных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку педагогических работников Образовательной организации в освоении ИКТ.

3.3. Обучающиеся при пользовании ЭИОС Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в ЭИОС Образовательной организации по месту и времени, фиксировать использование ресурсов.

3.4. Педагогические работники при пользовании ЭИОС Образовательной организации имеют право:

- доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Образовательной организации в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Учитель»;
- получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Образовательной организации, на сайт Образовательной организации, на образовательные порталы;
- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- создавать методические, дидактические и иные учебные материалы, рекомендации для обучающихся и размещать их в ЭИОС Образовательной организации;
- проводить уроки и внеурочные занятия с обучающимися с использованием ИКТ;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах объема должностных обязанностей;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- использовать лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей;
- получать и использовать материалы информационных образовательных ресурсов Образовательной организации и сети Интернет для образовательных целей;
- использовать сайт Образовательной организации и образовательные порталы в образовательных целях;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении ИКТ.

3.5. Педагогические работники при пользовании ЭИОС Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в ЭИОС Образовательной организации по месту и времени, фиксировать использование ресурсов;
- использовать только лицензионное или свободно распространяемое программное

Документ подписан электронной подписью.

обеспечение для образовательных целей;

- разрабатывать и размещать в ЭИОС Образовательной организации материалы рабочей программы по предмету;
- планировать использование ЭИОС в образовательной деятельности;
- Разрабатывать и размещать в ЭИОС Образовательной организации аналитические и методические материалы по предмету;
- Повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ - компетентность различных форм.

3.б. Администрация Образовательной организации обязана:

- соблюдать Правила пользования информационными ресурсами сети Интернет;
- регистрировать свою деятельность в ЭИОС Образовательной организации по месту и времени, фиксировать использование ресурсов;
- использовать в управлении Образовательной организацией только лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение;
- обеспечить доступность в ЭИОС Образовательной организации следующей информации:
 - **сведения:** о дате создания Образовательной организации; о структуре Образовательной организации; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступе к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - **копии:** документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательной организации; отчет о результатах самообследования;
 - **порядок** оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - **сведения**, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - информация подлежит размещению на сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений; использовать автоматизированные информационные системы в управлении Образовательной организации;
 - организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЭИОС Образовательной организации;
 - осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС Образовательной организации;
 - организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов ЭИОС Образовательной организации после аварийной ситуации;
 - организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников Образовательной организации;
 - обеспечивать информационную безопасность ЭИОС Образовательной организации.

3.7. Администрация Образовательной организации имеет право:

1.1.1. доступа к информационным ресурсам, к информационным образовательным ресурсам и сервисам Образовательной организации в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Администратор»;

1.1.2. получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и серверам Образовательной организации, на сайт Образовательной организации, на образовательные порталы;

1.1.3. на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

1.1.4. на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Образовательной организации в ЭИОС Образовательной организации;

1.1.5. на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах объема должностных обязанностей;

1.1.6. на осуществление телекоммуникационного обмена;

1.1.7. в сети Интернет с использованием официальных адресов Образовательной организации;

1.1.8. на ведение сайта Образовательной организации в сети Интернет;

1.1.9. на разработку организационно-управленческих технологий функционирования информационной сети Образовательной организации.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.1. Доступа к информационным ресурсам и сервисам Образовательной организации в рамках прав, предоставляемых пользователю со статусом «Родитель»;

3.2. Получать и использовать свои адреса и пароли доступа к информационным ресурсам и сервисам Образовательной организации, на сайт Образовательной организации, на образовательные порталы;

3.3. На общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

3.4. Получать в ЭИОС Образовательной организации сведения: о дате создания Образовательной организации; о структуре Образовательной организации; о реализуемых Образовательной организацией основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о порядке оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.5. Знакомиться в ЭИОС Образовательной организации с содержанием документов: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательной организации; отчета о результатах самообследования и Публичного отчета Образовательной организации;

3.6. Обсуждать в ЭИОС Образовательной организации аналитические материалы по работе Образовательной организации, в частности, Публичного отчета.

4. Информационные ресурсы и сервисы ЭИОС Образовательной организации

- 4.1. К информационным ресурсам ЭИОС Образовательной организации относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Образовательной организации и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
- 4.1.1. педагогические ресурсы;
 - 4.1.2. персональные данные работников Образовательной организации;
 - 4.1.3. персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 4.1.4. информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.
- 4.2. К информационным образовательным ресурсам ЭИОС Образовательной организации относятся:
- 4.2.1. лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
 - 4.2.2. свободно-распространяемые программные продукты, используемые в образовательном процессе;
 - 4.2.3. программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе Министерством просвещения Российской Федерации;
 - 4.2.4. тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы образовательного характера, соответствующие учебным программам.
- 4.3. Информационные образовательные ресурсы закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.4. К персональным данным работников – ресурсам ЭИОС Образовательной организации относятся:
- 4.4.1. файлы баз данных, содержащие персональные данные;
 - 4.4.2. файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - 4.4.3. файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
 - 4.4.4. файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.
- 4.5. К персональным данным обучающихся – ресурсам ЭИОС среды Образовательной организации относятся:
- 4.5.1. файлы баз данных, содержащие персональные данные;
 - 4.5.2. файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - 4.5.3. разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - 4.5.4. файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
 - 4.5.5. файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.
- 4.6. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся – ресурсам ЭИОС Образовательной организации относятся:
- 4.6.1. файлы баз данных, содержащие персональные данные; файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
 - 4.6.2. разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
 - 4.6.3. файлы, содержащие информацию о месте работы и занимаемой должности.
- 4.7. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные

работников, обучающихся, родителей (законных представителей) проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

4.8.1. лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты информационных сред;

4.8.2. файлы баз данных.

4.9. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.10. К сервисам ЭИОС Образовательной организации относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Образовательной организации.

4.11. К сервисам ЭИОС Образовательной организации, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

4.11.1. предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности;

4.11.2. обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

4.11.3. обеспечение условий для разработки методических дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса;

4.11.4. обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

4.11.5. обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.12. К сервисам ЭИОС Образовательной организации, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

4.12.1. обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

4.12.2. применение информационных технологий управления образовательным процессом;

4.12.3. применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;

4.12.4. применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно - информационных ресурсов.

4.13. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЭИОС Образовательной организации осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.14. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

4.14.1. законодательства, нормативных и распорядительных документов органов управления образованием и администрации Образовательной организации;

4.14.2. распределения должностных обязанностей работников Образовательной организации.

5. Структура ЭИОС Образовательной организации

5.1. Структура ЭИОС Образовательной организации включает следующие компоненты:

Документ подписан электронной подписью.

5.1.1. организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления Образовательной организацией;

4.1.2. программные компоненты: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы и комплексы (УММ, УМК); компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;

5.1.3. технические компоненты: компьютерные классы; мобильные компьютерные классы; интерактивные комплексы; мультимедийные комплексы; предметные кабинеты; автоматизированные рабочие места; печатные устройства; сканеры; факсы; серверы; сетевое и коммутационное оборудование; системы электропитания; компьютеры, в том числе, объединенных в локальную сеть, и в том числе подключенных к сети Интернет.

5.2. Компоненты ЭИОС Образовательной организации объединены в единую сеть, включающую в себя следующие элементы:

5.2.1. официальный сайт Школы;

5.2.2. информационный ресурс Школы;

5.2.3. АИС «Образование» модули Электронный журнал, Электронный дневник; система сбора отчетов АИС «Образование»;

5.2.4. система дистанционного обучения на основе Moodle;

5.2.5. локальная сеть Школы;

5.2.6. справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

5.2.7. корпоративная почта Школы;

5.2.8. иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

6. Сопровождение программных компонентов ЭИОС Образовательной организации

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЭИОС Образовательной организации, находящиеся на балансе Образовательной организации. Для учета программных компонентов, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ЭИОС Образовательной организации являются:

6.2.1. гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;

6.2.2. обновление и замена версий программного обеспечения;

6.2.3. выполнение мероприятий антивирусной защиты;

6.2.4. резервное копирование и восстановление файлов;

6.2.5. аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;

6.2.6. техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица Образовательной организации, работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Работники Образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с Регламентом профилактического обслуживания.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

6.5.1. обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации;

Документ подписан электронной подписью.

- 6.5.2. инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- 6.5.3. проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы по мере поступления обновлений;
- 6.5.4. установка обновлений программного обеспечения по мере поступления обновлений;
- 6.5.5. архивирование и резервное копирование файлов баз данных;
- 6.5.6. проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- 6.5.7. приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- 6.5.8. администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- 6.5.9. структурирование и оптимизация данных по мере необходимости.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов ЭИОС Образовательной организации

- 7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЭИОС Образовательной организации, находящиеся на её балансе. Для учета технических компонентов ЭИОС Образовательной организации, подлежащих сервисному обслуживанию, заместитель директора по АХЧ ведет Книгу учета по основным средствам.
- 7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЭИОС Образовательной организации являются:
 - 7.2.1. профилактическое техническое обслуживание;
 - 7.2.2. гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
 - 7.2.3. постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
 - 7.2.4. модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
 - 7.2.5. замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
 - 7.2.6. аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
 - 7.2.7. обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
 - 7.2.8. техническое консультирование.
- 7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:
 - 7.3.1. работники Образовательной организации;
 - 7.3.2. работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров;
 - 7.3.3. работники ремонтных предприятий на основании договоров.
- 7.4. Работники Образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по охране труда могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом сервисного обслуживания.
- 7.5. Регламент сервисного обслуживания включает следующие виды работ:
 - 7.5.1. продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
 - 7.5.2. чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
 - 7.5.3. проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по

Документ подписан электронной подписью.

мере необходимости;

- 7.5.4. проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD,FDD-приводы) по мере необходимости;
- 7.5.5. проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- 7.5.6. проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- 7.5.7. проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации ЭИОС Образовательной организации

- 8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС Образовательной организации включает следующие компоненты:
 - 8.1.1. информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
 - 8.1.2. технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС Образовательной организации, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
 - 8.1.3. техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
 - 8.1.4. организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
- 8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС Образовательной организации обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).
- 8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС Образовательной организации являются:
 - 8.3.1. разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЭИОС Образовательной организации;
 - 8.3.2. проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЭИОС Образовательной организации;
 - 8.3.3. упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС Образовательной организации;
 - 8.3.4. регламентация учетной и контрольной деятельности;
 - 8.3.5. нормативно-правовые документы, регламентирующие условия размещения оборудования (согласно требований СанПин и др.).
- 8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЭИОС Образовательной организации являются:
 - 8.4.1. организация антивирусного мониторинга и защиты;
 - 8.4.2. обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
 - 8.4.3. администрирование доступа к информационным ресурсам Интернет.
- 8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЭИОС Образовательной организации являются:
 - 8.5.1. применение аппаратных средств маршрутизации;
 - 8.5.2. применение устройств бесперебойного питания;
 - 8.5.3. применение параллельных файловых серверов;

Документ подписан электронной подписью.

- 8.5.4. применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- 8.5.5. применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЭИОС Образовательной организации.
- 8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЭИОС Образовательной организации всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
 - 8.6.1. размещение информационных ресурсов в локальной сети или в Интернет;
 - 8.6.2. использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
 - 8.6.3. обновление или изменение версии программного обеспечения;
 - 8.6.4. изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
 - 8.6.5. изменение системных настроек компьютеров и серверов;
 - 8.6.6. изменение политик безопасности.
- 8.7. Обеспечение фильтрации контента ЭИОС Образовательной организации осуществляется организацией, предоставляющей Образовательной организации услуги доступа в сеть Интернет на основе договора об оказании услуг связи.

9. Ответственность пользователей ЭИОС Образовательной организации

- 9.1. Ответственность пользователей ЭИОС Образовательной организации за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом Российской Федерации.
- 9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЭИОС Образовательной организации наступает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЭИОС Образовательной организации – работников Образовательной организации, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 9.4. Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС Образовательной организации – Работников Образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЭИОС Образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
- 9.5. Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС Образовательной организации – работников Образовательной организации к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЭИОС Образовательной организации.
- 9.6. Дисциплинарная ответственность пользователей ЭИОС Образовательной организации – обучающихся Образовательной организации наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.
- 9.7. Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС Образовательной организации – обучающихся Образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЭИОС Образовательной организации, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЭИОС Образовательной организации, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам

Документ подписан электронной подписью.

нравственности.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Образовательной организации и утверждаются приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10 Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.11.2023 14:08:16 UTC+10