

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.Золотая Долина  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ с.Золотая Долина)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ООШ с. Золотая Долина  
Партизанского муниципального района  
от 21.09.2023 г. № 107

План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательной программе основного общего образования  
в МКОУ ООШ с.Золотая Долина в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году</b>			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования 2022-2023 учебного года.	август 2023	Руководитель ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация методической работы с учителями, работающими с обучающимися, выбравшими предметы для сдачи ОГЭ в 2023-2024 учебном году	Октябрь-февраль-апрель 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
2.2.	Организация индивидуальных, групповых занятий для обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.3.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и двум предметам по выбору	ноябрь-декабрь 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация ОУ, педагог-психолог
2.4.	Контроль качества и результативности освоения программы основного общего образования, проведение тренировочных экзаменов:		

Документ подписан электронной подписью.

	- по математике в 9 классах в форме ОГЭ; - по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ;	Февраль - март 2024	Заместитель директора по УВР
	- по выбору учащихся в форме ОГЭ		
2.5.	Проведение школьных тренировочных экзаменов ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение 2023-2024 учебного года (ноябрь-декабрь 2023, февраль 2024, март 2024)	Заместитель директора по УВР
2.6.	Организация повышения квалификации учителей-предметников, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ОГЭ в 2023-2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Проведение профориентационных мероприятий по формированию осознанного выбора экзаменов	Октябрь 2023-январь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2023-2024 учебном году	До 15.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
3.2.	Своевременное обновление информационных стендов, школьного сайта по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Подготовка нормативных правовых актов МКОУ ООШ с.Золотая Долина по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году:	В течение 2023-2024 учебного года	Директор ОУ
3.4.	- приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 - 2024 учебном году;	Октябрь 2023	Директор ОУ
	- приказ об организации и проведении ГИА-9;	Март 2024	
	- приказ об информационной безопасности при проведении ГИА по образовательной программе основного общего образования;	Май 2024	

Документ подписан электронной подписью.

	- приказ об утверждении сопровождающих при проведении ГИА -9;	Май 2024	
	- приказ об оповещении участников ГИА – 9 по результатам сдачи экзаменов и др.	Май 2024	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Подготовка экспертов муниципальных предметных подкомиссий ОГЭ (проводится заместителями муниципальных предметных подкомиссий, обученными в ПК ИРО)	Январь – май 2024	Директор ОУ
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Сбор информации об участниках ГИА в 2023 году для формирования РБД. Представление информации в МКУ «Управление образования» ПМР	Ноябрь 2023	Директор ОУ
5.2.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	08.02.2024 09.03.2024 17.05.2024	Директор ОУ
5.3.	Формирование в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:		
	- сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;	До 20.12.2023	
	- форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающихся к той или иной категории;	До 01.02.2024	
	- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	В течение суток со дня подачи апелляции	
	- сведения о результатах рассмотрения апелляций;	Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	
5.4.	Формирование в соответствии с Порядком проведения ГИА списочных		Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

	составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:		
	- организаторов ППЭ;	До 01.03.2024	
	- членов муниципальных предметных подкомиссий;		
	- членов муниципальной конфликтной подкомиссии.	До 01.04.2024	
5.5.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ	Весь период	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2024	Заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	<p>Организация работы по информированию о порядке проведения ГИА-9 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации на официальном сайте МКОУ ООШ с. Золотая Долина</li> <li>- организация участия в общешкольных и районных родительских собраниях по вопросам ГИА -2023;</li> <li>- участие в проведении совещаний МКУ ПМР</li> <li>- организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам;</li> <li>- организация контроля за оформлением информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году</li> </ul>	Весь период	Директор ОУ
6.2.	<p>Размещение на официальных сайтах и информационном стенде информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и</li> </ul>	<p>до 31.12.2023</p> <p>не позднее чем за два месяца до начала экзамена</p> <p>не позднее чем за</p>	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	рассмотрении апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	месяц до начала экзаменов  не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
6.3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года	Ноябрь-декабрь 2023	Директор ОУ
6.5.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	Декабрь 2023	Директор ОУ
6.6.	Участие в экспресс-опросе участников ГИА-2023 «Готовность к ОГЭ»	Январь 2024	Директор ОУ
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1.	Мониторинг школьной нормативной правовой документации, регламентирующей проведение ГИА;	Апрель - май 2024	Директор ОУ
7.2.	Мониторинг эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися	декабрь-апрель 2024	Директор ОУ
7.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:		Директор ОУ
	- собеседования с учителями-предметниками о ходе подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 2023-2024 учебном году	Январь-февраль 2024	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

<b>Сертификат:</b>	327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54
<b>Владелец:</b>	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10 Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	05.12.2023 12:17:39 UTC+10