

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
с .ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ с.Золотая Долина)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МКОУ ООШ с.Золотая Долина  
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МКОУ ООШ  
с.Золотая Долина  
№ 108 от 21.09. 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном хоре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом школы и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор)

1.2. Школьный хор является неотъемлемой частью общеобразовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами общеобразовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Школьный хор расположен по адресу: с. Золотая Долина, ул. Лётная, д.11

1.4. Школьный хор организует свою работу на основании плана воспитательной работы школы.

1.5. Школьный хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по общеобразовательному учреждению.

1.6. Школьный хор не имеет права без согласования с директором устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

**2. Структура школьного хора**

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов общеобразовательного учреждения директором и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель школьного хора подчиняется непосредственно заместителю директора, директору.

2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3 В состав школьного хора входят обучающиеся 1-9 классов в количестве не более 25 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

### **3. Цели и задачи деятельности**

#### **3.1 Деятельность школьного хора направлена на:**

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся общеобразовательного учреждения в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры Партизанского района;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

### **4. Содержание деятельности школьного хора**

#### **4.1 Организационная деятельность:**

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.2. Образовательная деятельность:**

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств, обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

### **5. Документация**

- 5.1. Положение о школьном хоре;
- 5.2. График работы;
- 5.3. План работы на год;
- 5.4. Список обучающихся;
- 5.5. Должностная инструкция руководителя школьного хора.

### **Заключительные положения**

- 1.1. Положение о школьном хоре утверждается директором Школы.
- 1.2. При необходимости в Положение о школьном хоре могут быть внесены изменения и дополнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	327A5044DA3C7CB41A7F8A263B8ABB54
<b>Владелец:</b>	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 07.08.2023 17:15:00 UTC+10 Действителен до: 30.10.2024 17:15:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.01.2024 13:10:24 UTC+10