

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО)

П Р И К А З

28 марта 2024 года

с. Золотая Долина

№ 24

**Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее – Порядок), на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 11.03.2023 № 226 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами», приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края от 28.03.2024 г. № 46 «О приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год:

1.1. для детей, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закреплённая территория), 01 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года,

Документ подписан электронной подписью.

1.2. для детей, не проживающих на закреплённой территории, - 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.3. Предоставлять места в первоочередном порядке в общеобразовательных учреждениях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Граждане РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту (п.2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647). На детей мобилизованных граждан распространяется пункт 10 Порядка о первоочередном приеме в школу;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Назначить ответственного за приём документов Васильеву Т.А -секретаря учебной части.

1.5. Установить график приёма документов понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

1.6. Назначить ответственного за размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения по состоянию на 01 число каждого месяца о ходе комплектования первых классов 2024-2025 учебного года в период с 01 апреля по 05 сентября 2024 года

1.8. При приеме на обучение ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

Документ подписан электронной подписью.

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление и документы для приема на обучение родители могут подать:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте законным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

1.9.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.9.2. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Документ подписан электронной подписью.

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.9.3. Осуществлять прием заявления на обучение по представлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или

Документ подписан электронной подписью.

в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.9.5. Разместить образец заявления о приеме на обучение на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

1.10. Принимать на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.11. Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

Выдать после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за

Документ подписан электронной подписью.

прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.12. Осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Издать приказ о приеме на обучение:

- детей, указанных в абзаце первом пункта 17 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.14. Сформировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, личное дело, в котором хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.15. Хранить копии предъявляемых при приеме документов в общеобразовательном учреждении весь период обучения ребенка.

1.16. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения информацию:

- до 30 марта 2024 года о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- не позднее 5 июля 2024 года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории,.

При завершении приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО может осуществлять

Документ подписан электронной подписью.

прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

1.17. Представить до 30 августа 2024 года в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района информацию о результатах комплектования первых классов.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Е. Прохоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85 |
| Владелец: | Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 09.04.2024 11:19:52 UTC+10 |