

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Золотая Долина)

П Р И К А З

23 января 2020 года

с. Золотая Долина

№ 14

Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (в ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее – Порядок приёма граждан), на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.01.2020 № 64 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами» и приказа муниципального казённого учреждения «Управление образования» от 22.01.2020 года № 10 «Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о зачислении в первый класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района
 - для граждан, проживающих на закреплённой территории, - не ранее 01 февраля 2020 года и завершить не позднее 30 июня 2020 года,
 - для детей, не проживающих на закреплённой территории, - с 01 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.1. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приём в общеобразовательное учреждение на свободные места не проживающих на закреплённой территории детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении:

- 1) детей сотрудников полиции;

2) детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

7) детей военнослужащих по месту жительства их семей;

8) детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». С заявлением о зачислении в соответствии со статьёй 14 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ подаётся заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

2.1. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форму заявления разместить на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав граждан), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Копии предъявляемых при приеме документов хранить в общеобразовательном учреждении весь период обучения ребенка.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

5. Приём в первый класс детей ранее 6 лет 6 месяцев только при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с п. 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» в редакции Изменений № 1, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85) по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 273-ФЗ).

7. Обеспечить после регистрации заявления в журнале приёма заявлений выдачу родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

8. Обеспечить при приёме детей в общеобразовательное учреждение ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9. Исключить прохождение вступительных испытаний для детей при оформлении в 1 класс.

10. Оформлять распорядительные акты о зачислении в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

11. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, завести личное дело, в котором хранить все сданные при приёме и иные документы.

12. Установить график приёма заявлений понедельник – пятница с 8.30 – 15.30.

13. Назначить ответственную за приём заявлений в первый класс Шаповал Д.М., секретаря учебной части .

14. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществлять в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в МКОУ СОШ с. Золотая Долина Партизанского муниципального района.

15. Назначить Магай О.В., учителя информатики, ответственной за своевременное размещение на сайте учреждения следующих документов:

- форму заявления;

- копию документов, регламентирующие образовательный процесс в МКОУ СОШ с. Золотая Долина;

- постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.01.2020 № 64 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами»;
- приказа муниципального казённого учреждения «Управление образования» от 22.01.2020 года № 10 «Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году»;
- настоящего приказа.

Информации:

- о ходе комплектования первого класса 2020-2021 учебного года в период с 01 февраля по 05 сентября 2020 года по состоянию на 01 число каждого месяца.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Кобрина