

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год по снижению  
документационной нагрузки на педагогических работников  
МКОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМР**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц и направление информации в МКУ «Управление образования» ПМР	До 10.08.2023	приказ	Прохоренко Т.Е., директор ОУ; Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
2.	Создание информационного раздела на официальном сайте ОУ с размещённой информацией по снижению документарной нагрузки на педагогических работников	До 30.08.2023	Создание раздела на официальном сайте ОУ	Прохоренко Т.Е., директор ОУ
3.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	постоянно	результаты опроса педагогов	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
4.	Участие руководителя ОО в консультациях по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Корректировка документации	Прохоренко Т.Е., директор ОУ

5.	Методическая работа с педагогами общеобразовательных школ по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня	постоянно	Корректировка документации	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
6.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ по перечню документации учителя	постоянно	отсутствие признаков, указывающих на документационную нагрузку на педагогов	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
7.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов), положение об электронном журнале, в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	До 01.10.2023	Приведение документации в соответствие с нормативными документами	Прохоренко Т.Е., директор ОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85

**Владелец:**

Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,

<b>Срок действия:</b>	1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	29.05.2024 14:50:50 UTC+10