

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО
от 01.07.2024 № 54а

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся
МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическое сопровождение				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	До 30.08. 2024	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей-предметников
2	Включение в учебный план и план внеурочной деятельности учебных курсов, программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	До 30.08. 2024	Учебные курсы, программы внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности в учебных планах ООП НОО, ООО	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

3	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь 2024	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
4	Организация работы методических объединений учителей-предметников с включением вопросов по организации работы по формированию ФГ	Один раз в учебную четверть, по плану работы ШМО	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО учителей-предметников
5	Корректировка базы данных учителей, сбор информации об обучении педагогов, участвующих в формировании и оценке ФГ обучающихся 8-9 классов	До 01.10.2024	База данных педагогов, прошедших обучение и нуждающихся в повышении квалификации по направлениям функциональной грамотности	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
6	Организация участия обучающихся 8-9 классов в программах и проектах по формированию финансовой грамотностью	Постоянно	Охват целевой аудитории	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
7	Актуализация содержания раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Информация на официальном сайте МБОУ ООШ с.Золотая Долина ПМО http://xn-----6kcbbxslkdd1adebd2etfzg.xn--90anmicge.xn--p1ai/	Ответственный за сайт ОУ
2. Развитие кадрового потенциала				
1	Обеспечение выполнения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников ОУ, участников диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в т.ч. с учетом готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке ФГ обучающихся	В течение года	Выполнены индивидуальные образовательные маршруты	Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

2	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов и их затруднений при формировании функциональной грамотности обучающихся и анализ её результатов	Октябрь – ноябрь 2024	Проведена диагностика, в ходе которой определён уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов по формированию ФГ, выявлены основные дефициты педагогов.	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
3	Повышение квалификации педагогов по вопросам функциональной грамотности	По графику ПК ИРО По индивидуальным планам повышения квалификации педагогов	Охват учителей, участвующих в формировании и оценке функциональной грамотности по направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление (100%)	Директор ОУ
4	Участие в вебинарах изд. «Просвещения» по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Постоянно	Повышение компетентности педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Ответственный за ФГ в ОУ
5	Организация наставничества с целью повышения уровня компетентности учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Наставничество «учитель-учителю» у педагогов, нуждающихся в индивидуальной помощи наставника (по запросу)	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
6	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов и их затруднений при формировании функциональной грамотности обучающихся и анализ её	Октябрь 2024	Проведена диагностика, в ходе которой определён уровень сформированности профессиональной	Администрация ОУ

Документ подписан электронной подписью.

	результатов		компетентности педагогов по формированию ФГ, выявлены основные дефициты педагогов.	
3. Работа с обучающимися				
1	Организация и проведение входного контроля знаний (4, 8-9 классы)	Сентябрь 2024	Организация тестирования	Администрация ОУ
2.	Участие обучающихся в региональном диагностическом тестировании по функциональной грамотности	Апрель 2025	Организация тестирования	Ответственный за ФГ в ОУ
	Внедрение в образовательную деятельность заданий по оценке функциональной грамотности (учебные занятия, элективные курсы, внеурочную, проектную деятельность и пр.)	В течение года	Внедрение в образовательную деятельность заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов ОУ с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности.	Педагоги ОУ
4. Мониторинг и контроль				
1	Мониторинг обученности педагогов, участвующих в формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по программам повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности	До 01.10.2024	База данных педагогов, прошедших обучение База данных педагогов, нуждающихся в повышении квалификации по направлениям функциональной грамотности	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
2	Проведение входного и итогового тестирования по формированию функциональной грамотности (региональные диагностические работы)	Согласно официальным документам по проведению РДР	Региональные диагностические работы	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР
5. Аналитическая деятельность				
1	Подготовка аналитической справки по	В течение месяца после	Анализ динамики	Шведова Н.Ю.,

Документ подписан электронной подписью.

	результатам региональных диагностических работ	оценочной процедуры	формирования функциональной грамотности, пополнение банка информационных материалов	заместитель директора по УВР
2	Принятие управленческих решений по результатам проведенных мероприятий и мониторингов	В течение месяца после оценочной процедуры	Корректировка плана мероприятий, итоговая аналитическая справка	Директор, заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна

00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85

Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10

Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10

09.09.2024 17:20:00 UTC+10