

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа" с. Золотая Долина Партизанского муниципального округа Приморского края  
(МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«ООШ» с. Золотая Долина ПМО  
от 01.07.2024 г № 54

**План мероприятий МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО по повышению объективности проведения Всероссийских проверочных работ**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Организация методической работы ШМО учителей-предметников с включением вопросов по процедуре оценивания ВПР.
5. Подготовка, проведение и анализ ВПР.
6. Организация общественного наблюдения на ВПР.

№ п/п	Документ подписан электронной подписью	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за проведение процедуры ВПР	в соответствии с графиком проведения	Директор ОУ	Контроль за организацией и проведением ВПР

7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой учебной четверти и в конце года.

8. Включение заданий формата ВПР в урочную и внеурочную деятельность.

<b>2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение результатов, определение задач и корректировка планов работы с учащимися
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости обучающихся. Проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов ВПР	По итогам каждой учебной четверти	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества

Документ подписан электронной подписью.

				образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью учителей, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР 2024 г.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися (слабо и высокомотивированные)	Январь 2025	Заместитель директора по УВР	Мониторинг успешности освоения программного материала
	и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ВПР			Помощь в организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.7	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024-2025 г.	До 31.05.2025	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Отчет, справка по итогам ВПР

### **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**

3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах;	В течение учебного года	Администрация школы, руководитель ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.4.	Методический совет по обобщению опыта по темам самообразования	Январь 2025	Руководитель ШМО	

#### 4. Информационное сопровождение мероприятий

4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
-----	--	-------------------------	------------------------------	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

Документ подписан электронной подписью.

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
<b>Владелец:</b>	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, rgim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	11.09.2024 17:11:47 UTC+10