

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО)

П Р И К А З

30 августа 2024 года

с. Золотая Долина

№ 59

**О назначении ответственных за организацию
работы по обеспечению антитеррористической
защищённости образовательного учреждения**

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО (далее — учреждение) оставляю за собой.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения (Приложение 1).
3. Утвердить инструкции о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (Приложение 2).
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный инструктаж – при приёме на работу;
 - повторный инструктаж – один раз в полугодие;
 - внеплановый — по распоряжению вышестоящих организаций.
5. Инструктаж проводить с обязательной записью в Журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищённости.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Документ подписан электронной подписью.

Директор школы

Т.Е. Прохоренко

Приложение № 1
к приказу МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО
от 30.08.2024г. № 59

Функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО (далее — школа).

1.2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательство Приморского края;
- постановления и распоряжения губернатора Приморского края;
- решения антитеррористической комиссии Партизанского муниципального района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности школы;
- особенности обстановки вокруг школы;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в школе;
- правила внутреннего распорядка школы;
- план взаимодействия с отделом УФСБ, МО МВД России «Партизанский», ГКЗО ОВО по г.Находке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю», в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением о дошкольном образовательном учреждении;

Документ подписан электронной подписью.

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

2.Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность школы, возлагаются следующие обязанности:

2.1.Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса и всего пребывания детей в школе, проведения массовых мероприятий.

2.2.Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся школьных образовательных учреждений.

2.3.Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.

2.4.Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся школы, при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.5.Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание школы.

2.6.Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями школы по вопросу антитеррористической безопасности.

2.7.Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.8.Внесение предложений директору школы по совершенствованию системы антитеррористической безопасности школы, в том числе технической укреплённости объекта.

2.9.Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.10.Координация деятельности школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.11.Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты школы.

2.12.Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом УФСБ,

Документ подписан электронной подписью.

МО МВД России « Партизанский», ГКЗО ОВО по г.Находке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю».

3. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты школы, а так же инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

3.5. Отдавать распоряжения сотрудникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом школы для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, берет ответственность:

4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

**Инструкции о правилах поведения
в местах массового пребывания людей
при угрозе совершения террористического акта**

**№1. При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Лицу обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.
2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность (директор школы)
3. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета дежурному по УФСБ по тел.8(4236)697-920, в МО МВД России «Партизанский» по тел. 8(42365) 21-2-02, ГКЗО ОВО по г.Находке 8(4236)74-31-16;
4. Действовать в дальнейшем в соответствии с его указаниями.
5. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;
6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности;
7. Организовать экстренную эвакуацию обучающихся и персонала из здания ОУ, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва;
8. По прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

1. наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитирующих средств, пиротехнических изделий или их элементов;
2. наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
3. наличие звука работающего часового механизма;
4. наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
5. резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
6. наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
7. Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т. п.

№2. При захвате людей в заложники

1. Немедленно сообщить о ситуации, сложившейся в ОУ, дежурному по дежурному по УФСБ по тел.8(4236)697-920, в МО МВД России «Партизанский» по тел. 8(42365) 21-2-02, ОВО по г.Находке 8(4236)74-31-16;
2. Принять меры по обеспечению беспрепятственного прохода (проезда) на территорию ОУ сотрудников УФСБ, МО МВД, ГКЗО ОВО, автомобилей скорой медицинской помощи;
3. С прибытием сотрудников спецподразделений сообщить имеющуюся информацию;
4. Не противоречить террористам, выполнять их требования, если это связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
5. Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;
6. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
7. Если Вас захватили в заложники:
 - По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
 - Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
 - Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
 - Если вас связали, постарайтесь незаметно расслабить верёвки;
 - Расположитесь по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
 - Если место вашего похищения неизвестно, постарайтесь определить его по различным признакам.
 - Запомните о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
 - Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
 - Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
 - При взаимодействии с террористами выполняйте все их распоряжения, займите позицию пассивного сотрудничества. Не высказывайте категорических отказов. Но и не выражайте им своих симпатий и приверженности их идеям. Не принимайте их сторону.
 - Если вас спрашивают, говорите спокойным голосом, избегайте вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечайте кратко. Не допускайте заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.

Документ подписан электронной подписью.

- При наличии проблем со здоровьем заявляйте об этом спокойным голосом.
- Сохраняйте умственную активность, найдите себе какое – либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешьте и пейте, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами лягте на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

№3. При приёме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера

1. Не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка;
2. По окончании разговора не прерывать связь;
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
4. Немедленно сообщить дежурному по дежурному по УФСБ по тел.8(4236)697-920, в МО МВД России «Партизанский» по тел. 8(42365) 21-2-02, ОВО по г.Находке 8(4236)74-31-16 в полицию по тел. 02(020) о поступившем телефонном звонке;
5. Отметьте характер звонка – городской или междугородний.
6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телеаппаратуры, голоса др.)
7. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
8. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить?
9. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
 - голос громкий - тихий; высокий – низкий;
 - темп речи: быстрая – медленная;
 - произношение отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издёвкой с нецензурными выражениями.
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

Документ подписан электронной подписью.

11. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к её сохранности. Обязательно установите на её место другую кассету.

13. По окончании разговора не распространяйтесь об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём должностным лицам ОУ, или конкретно ответственному за террористическую безопасность (директору).

14. При необходимости организовать эвакуацию учащихся и персонала согласно плану экстренной эвакуации из ОУ;

15. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

№4. При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Анонимные материалы направляются в УФСБ с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а так же обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	12.09.2024 16:42:18 UTC+10