

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.Золотая Долина  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ «ООШ»  
с.Золотая Долина ПМО  
от 09.09.2024 №81-а

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
Форма «Педагог-учащийся» на  
2024-2025 год**

с.Золотая Долина, 2024

Документ подписан электронной подписью.

### **Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа» на основе Положения о целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО, Программы целевой модели наставничества.

Данная персонализированная программа нацелена на обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию.

#### **Участники программы:**

**Наставляемые** – обучающиеся 6 и 8 класса (2 человека).

**Проблема: вновь прибывшие** обучающиеся продемонстрировали низкий уровень достижения образовательных результатов по русскому языку. Причинами снижения школьной мотивации является как и адаптационный период в новом коллективе, так и несформированность приёмов самостоятельного приобретения знаний и неспособность контролировать собственные учебные действия, некачественная подготовка домашнего задания. Обучающиеся нуждаются в педагогической помощи и контроле как со стороны учителя, так и родителей.

**Наставник** - Мороз Татьяна Валентиновна, учитель русского языка.

Форма наставничества: **«учитель-ученик» (взаимодействие «учитель – пассивный ученик»).**

**Вид наставничества** – групповое наставничество.

**Цель программы:** повышение мотивации к учебной деятельности и улучшение образовательных результатов обучающихся, ликвидация пробелов у учащихся в процессе обучения, создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

#### **Задачи:**

1. Помощь в реализации потенциала каждому обучающемуся, создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
2. Улучшение образовательных, творческих результатов;
3. Пробуждение природной любознательности, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
5. Создание максимально благоприятных отношений учителя и окружающих к пассивному ученику;
6. Вовлечение в общественную деятельность, проводимую в школе;
7. Воспитание нравственно-ответственного отношения к изучению русского языка, вовлечение учащихся в совместный поиск форм работ.

**Срок реализации программы:** 3 месяца (сентябрь - ноябрь 2024 г.)

#### **Ожидаемые результаты:**

**Внедрение модели наставничества позволит:**

- ✓ Создать условия для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, усилить внимание к каждому ученику и его развитию;
- ✓ Создать возможности индивидуального роста;
- ✓ Создать условия для развития навыков самостоятельной познавательной деятельности, умений реализовать полученные знания на практике.

Документ подписан электронной подписью.

✓ Снизить проблемы адаптации на новой ступени обучения и к новому предмету: психологические, организационные и социальные.

Результатом правильной организации работы наставника будет рост мотивации к достижению положительных результатов в обучении.

#### **Формы наставничества - способы взаимодействия с наставляемыми:**

- консультации;
- инструктаж;
- собеседование;
- занятия на образовательной онлайн-платформе Учи.ру;
- самообразование;
- контроль и оценка результатов работы;
- корректировка действий;
- совместное выполнение заданий

**Основное направление работы наставника - помощь в учебной деятельности**

#### **Планирование различных видов дифференцируемой помощи пассивному ученику:**

1. При опросе пассивным (слабоуспевающим) школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома.
2. Больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями.
3. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
4. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
5. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
6. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
7. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
8. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
9. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится индивидуальная консультация, подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребует для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

#### **Признаки отставания в учебной деятельности:**

- ученик не может сказать, в чем заключается трудность;
- не задает вопросов по существу изучаемого материала;
- не активен, отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, преодоление трудностей, напряжение мысли;

Документ подписан электронной подписью.

- не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
- не может воспроизвести основные понятия и определения.

#### **Способы выявления причин неуспеваемости:**

- Анализ обучающих самостоятельных работ;
- Наблюдение за способами деятельности ученика на уроке;
- Беседа с учащимся по поводу возникших трудностей в усвоении материала.

#### **Коррекция неуспеваемости:**

- Устранение главной причины
- Устранение сопутствующих причин
- Создание благоприятной обстановки
- Личностно ориентированное воспитание
- Индивидуальный подход
- Помощь класса
- Помощь более сильного товарища
- Сотрудничество с семьей
- Дополнительные развивающие занятия
- Отказ от завышенных требований
- Достижение успеха через сопутствующие виды деятельности

### **План мероприятий под руководством наставника**

<b>№ п/п</b>	<b>Проект, задание</b>	<b>Срок</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Фактический результат</b>
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести анкетирование на определение мотивов учения (Приложение 1)	сентябрь	Определён уровень учебной мотивации для выбора направления развития обучающегося	Выполнено
1.2.	Провести диагностику по выявлению трудностей в усвоении учебного материала	сентябрь	Проведена диагностика, определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Выполнено
1.3.	Определить «зону ближайшего развития»	сентябрь	Осознание обучающимися своих сильных и слабых сторон, определение вектора развития	Выполнено
1.4	Привлечь родителей наставляемых к участию в программе наставничества	сентябрь	Родители наставляемых дают согласие на участие в программе наставничества. Знакомятся с правами и обязанностями участников программы	Выполнено
1.5.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры по преодолению трудностей. Составлен образовательный маршрут	Выполнено
<b>Раздел 2. Направления развития ученика</b>				
2.1.	Устранение	Март-	Сформированы	

Документ подписан электронной подписью.

	индивидуальных пробелов в знаниях, выявленных при выполнении самостоятельных, проверочных и контрольных работ («зона ближайшего развития»)	октябрь	способности устранения пробелов в усвоении учебного материала	
2.2.	Организация работы по саморазвитию. Выполнение посильных заданий с постепенным усложнением	октябрь	Повышение уровня саморазвития. Рост динамики от занятия к занятию	
2.3.	Создание условий для включения обучающихся в контрольно-оценочную деятельность	Октябрь-ноябрь	Повышение познавательной активности обучающихся	
2.4.	Привлечение к использованию дополнительной литературы, в том числе Интернет	Октябрь-ноябрь	Развитие кругозора	
2.5.	Осуществление контроля за качественным выполнением домашнего задания по предметам	Октябрь-ноябрь	Повышение самостоятельности и качества выполнения домашнего задания	
2.6	Привлечение наставляемых к участию в различных конкурсах, олимпиадах	Октябрь-ноябрь	Развитие индивидуальных способностей; повышение самооценки	
2.7	Работа с родителями: 1.Своевременное информирование об успеваемости обучающихся; 2.Рекомендации по осуществлению родительского контроля в ходе выполнения ребёнком домашнего задания (Приложение 2)	Октябрь-ноябрь	Родители вовлечены в образовательный процесс. Организован систематический родительский контроль.	
<b>Раздел 3. Содержание учебного материала по восполнению пробелов в знаниях</b>				
3.1	Контроль за изучением наставляемыми теоретического учебного материала (правила, алгоритмы, словарные слова и т.д.)	ноябрь	Восполнение пробелов в знаниях, необходимых для самостоятельного решения образовательных задач	
3.2	Изготовление карточек-	Октябрь-ноябрь	Развитие умения	

Документ подписан электронной подписью.

	информаторов, карточек-помощников, карточек с образцами решений, памяток и т.д. для лучшего запоминания материала		извлекать и фиксировать нужную информацию в разных формах и при необходимости быстро её применять.	
3.3	Развитие навыков самоконтроля при выполнении различных заданий	ноябрь	Повышена мотивация к саморегуляции и саморазвитию	
3.4	Выполнение работы над ошибками (К/р, П/р, С/р, диктанта)... Фиксация результатов в листах достижений (Приложение 3)	ноябрь	Своевременная ликвидация пробелов в знаниях и навыках детей; сформированность умений систематизировать, обобщать и закреплять полученные знания	
3.5	Осуществление контроля за выполнением индивидуального образовательного маршрута	ноябрь	Сформированность навыков саморазвития, повышение мотивации к обучению	
3.6	Использование образовательной онлайн-площадки Учи.ру для повышения уровня достижения образовательных результатов	ноябрь	Развитие познавательной активности, самостоятельности	
3.7	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах	ноябрь	Развитие индивидуальных способностей; повышение самооценки	

#### Организация мониторинга:

**1 этап – Подготовительный** (постановка цели, определение объекта, выбор информации)

**2 этап – Практический** (определение направлений и отбор критериев, сбор информации, наблюдение, анализ документов, контроль уровня сформированности УУД, анкетирование, тестирование, самооценка, вывод)

**3 этап - Аналитический** (обработка полученной информации, систематизация информации, анализ, рекомендации)

**Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой**

(Личностные УУД)

**Цель:** изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД.

**Регистрация данных:** групповая форма проведения.

**Необходимые материалы:** регистрационный бланк, ручка.

**Инструкция для учащегося:** «Сейчас я буду зачитывать вопросы, которые описывают ваше отношение к школе. Послушайте их внимательно. К каждому вопросу предлагается 3 варианта ответа: а, б и в. Выберите тот вариант ответа, который вам подходит, и обведите в кружок одну букву рядом с номером соответствующего вопроса»

1.	Как ты чувствуешь себя в школе?	а) мне в школе нравится; б) мне в школе не очень нравится; в) мне в школе не нравится
2.	С каким настроением ты идешь утром в школу?	а) с хорошим настроением; б) бывает по-разному; в) чаще хочется остаться дома
3.	Если бы тебе сказали, что завтра в школу не обязательно приходиться всем ученикам, как бы ты поступил?	а) пошел бы в школу; б) не знаю; в) остался бы дома
4.	Как ты относишься к тому, что у вас отменяют уроки?	а) мне не нравится, когда отменяют уроки; б) Бывает по-разному; в) мне нравится, когда отменяют уроки
5.	Как ты относишься к домашним заданиям?	а) я хотел бы, чтобы домашние задания были; б) не знаю, затрудняюсь ответить; в) я хотел бы, чтобы домашних заданий не было
6.	Хотел бы ты, чтобы в школе были одни перемены?	а) нет, не хотел бы; б) не знаю; в) да, я хотел бы, чтобы в школе были одни перемены
7.	Рассказываешь ли ты о школе своим родителям или друзьям?	а) рассказываю часто; б) рассказываю редко; в) вообще не рассказываю
8.	Как ты относишься к своему классному руководителю?	а) мне нравится наш классный руководитель; б) не знаю, затрудняюсь ответить; в) я хотел бы, чтобы у нас был другой классный руководитель.
9.	Есть ли у тебя друзья в классе?	а) у меня много друзей; б) у меня мало друзей; в) у меня нет друзей в классе
10.	Как ты относишься к своим одноклассникам?	а) мне нравятся мои одноклассники; б) мне не очень нравятся мои одноклассники; в) мне не нравятся мои одноклассники

**Бланк ответов анкеты мотивации**

**Обработка результатов**

<b>1.</b> а. б. в.	<b>2.</b> а. б. в.	<b>3.</b> а. б. в.	<b>4.</b> а. б. в.	<b>5.</b> а. б. в.
<b>6.</b> а. б. в.	<b>7.</b> а. б. в.	<b>8.</b> а. б. в.	<b>9.</b> а. б. в.	<b>10.</b> а. б. в.

**Количественный анализ**

Для дифференцирования детей по уровню школьной мотивации была разработана система балльных оценок:





Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
<b>Владелец:</b>	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	27.11.2024 17:30:28 UTC+10