

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «ООШ» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПМО)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ «ООШ»
с.Золотая Долина ПМО
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «ООШ»
с.Золотая Долина ПМО
Протокол № 1 от 09 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся
МБОУ «ООШ»
с.Золотая Долина ПМО
Протокол № 1 от 09 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО
09 сентября 2024 г. № 80-б

ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовом воспитании обучающихся

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Общественно полезный труд учащихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

1.2. Общественно полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.3. Общественно полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

1.4. В течение учебного года организуется общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

1.5. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов;

2.2.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;

- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;

- формирование представлений о социальной значимости труда;

- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;

- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;

- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

2.2.3. Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;

- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);

- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);

- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность;

- соответствие возрасту;

- целесообразность;

- безопасность;

- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);

- дежурство в классе (уборка класса);

- уборка территории школы;

- работа на пришкольном участке;

- участие в трудовых акциях;

- работа в волонтерских отрядах;

- подготовка Школы к новому учебному году.

Документ подписан электронной подписью.

4. Волонтерство учащихся в школе

4.1. Волонтерство учащихся организуется с целью соблюдения учащимися санитарно-гигиенического режима и Правил для учащихся, воспитания личностных качеств учащихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между учащимися.

4.2. К волонтерству привлекаются учащиеся 5 – 9 классов по инициативе.

5. Трудовая практика на пришкольном участке

5.1. Пришкольный участок для проведения в 1 – 9 классах учебных и практических занятий по окружающему миру, биологии, экологии, общественно-полезному труду, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну, обеспечения тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, выработки определенных трудовых умений и навыков.

5.2. Документация по организации работы на пришкольном участке:

- План схема пришкольного участка;
- План работы;
- График летней работы учащихся;

5.3. Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приёмам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

6. Безопасность труда учащихся

6.1. Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

6.2. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа⁴ в лице директора.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	20.03.2025 19:33:36 UTC+10