

Директору МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО
Прохоренко Т.Е.
Фамилия заявителя _____
Имя _____
Отчество _____
место жительства _____
ул. _____ д. ____ кв. ____
телефон 8 (9 ____) ____ - ____ - ____

Заявление

На включение в список детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении. Прошу включить моего ребёнка:

Фамилия, имя, отчество
учащегося _____ класса, СНИЛС _____, дата рождения _____
в список детей на посещение оздоровительного лагеря с 02.06.2025 г. по 23.06.2025г.

Ребёнок от клещевого энцефалита ☐ привит ☐ не привит

Возвращение домой будет осуществляться ☐ самостоятельно
☐ забирают родители или родственники
☐ на автобусе

С режимом дня, условиями работы лагеря, с памяткой - инструкцией, с Правилами поведения в лагере - ознакомлены.

« ____ » _____ 2024г.
(подпись заявителя) / _____ (полностью Ф.И.О.)

Памятка для родителей

Ваш ребенок идет в лагерь с дневным пребыванием детей и подростков в июне в МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО

Лагерь работает с 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г.

Режим работы лагеря с 08.30 до 17.00 час.

Суббота, Воскресенье, праздничные дни – выходные.

1. Провожая ребенка в лагерь, Вы должны настроить его на позитивное восприятие возможности пребывания среди сверстников.
2. В лагерь приходить без опозданий.
3. Если ребенок по какой-то причине не может прийти в лагерь, необходимо предупредить воспитателей.
4. Ребенку воспрещается самовольно отлучаться с территории лагеря.
5. Для посещения лагеря необходимо иметь головной убор и носовой платок.
6. Ребенок должен быть одет опрятно и по погоде.
7. Ваш ребенок будет бесплатно получать 2 - разовое свежее питание.
8. Если Ваш ребенок не переносит какие-то продукты, пожалуйста, предупредите об этом работников лагеря заранее.
9. **Так же нужно предупредить работников лагеря о том:**
 - ✓ как будет уходить из лагеря Ваш ребенок (один, или его будут встречать);
 - ✓ есть ли у него хронические заболевания, или другие нарушения здоровья.
10. Просьба, карманных денег детям не давать в лагерь.
11. За ценные вещи (деньги, сотовые телефоны, фотоаппараты, плееры, диски) администрация ответственности не несет.
12. Если будет необходимость в использовании транспорта (выезд в музей, театр и т.д.), мы Вам сообщим.
13. Можно приносить в лагерь альбомы, фломастеры, карандаши, настольные игры, скакалки для занятий детей.
14. При экскурсиях обеспечить наличие питьевой воды у ребёнка.
15. За порчу имущества лагеря ребенком материальную ответственность несут родители (законные представители).
16. За асоциальное агрессивное поведение (драки, оскорбления и т.д.) ребенок **исключается** из лагеря.
17. Если у Вас есть интересные идеи по организации отдыха детей летом, мы с удовольствием принимаем их.
18. Мы надеемся, что нашими с Вами совместными усилиями, отдых детей будет активным, интересным и безопасным.
19. Ежедневно необходимо следить за самочувствием ребенка, интересоваться его физическим и психическим состоянием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	10.04.2025 16:40:35 UTC+10