

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.Золотая Долина
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО
от 01.09.2025 г. № 75

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательной программе основного общего образования
в МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО в 2026 году.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования 2024-2025 учебного года.	август 2025	Руководитель ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация методической работы с учителями, работающими с обучающимися, выбравшими предметы для сдачи ОГЭ в 2025-2026 учебном году	Октябрь-февраль-апрель 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
2.2.	Организация индивидуальных, групповых занятий для обучающихся	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
2.3.	Проведение тренировочных экзаменов по математике, русскому языку Проведение тренировочных экзаменов по двум предметам по выбору	Октябрь, декабрь 2025-2026 учебного года Декабрь 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УР
2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация ОУ, педагог-психолог

Документ подписан электронной подписью.

2.4.	Контроль качества и результативности освоения программы основного общего образования, проведение тренировочных экзаменов:		
	- по математике в 9 классах в форме ОГЭ;	Февраль - март 2026	Заместитель директора по УР
	- по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ;		
	- по выбору учащихся в форме ОГЭ		
2.5.	Проведение школьных тренировочных экзаменов ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	В течение 2025-2026 учебного года (ноябрь-декабрь 2025, февраль 2026, март 2026)	Заместитель директора по УР
2.6.	Организация повышения квалификации учителей-предметников, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ОГЭ в 2025-2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР
2.7.	Проведение мероприятий по формированию осознанного выбора экзаменов	Сентябрь - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2025-2026 учебном году	До 15.09.2025 г	Заместитель директора по УР
3.2.	Своевременное обновление информационных стендов, школьного сайта по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УР
3.3.	Подготовка нормативных правовых актов МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году:	В течение 2025-2026 учебного года	Директор ОУ
3.4.	- приказ об утверждении школьного	Сентябрь 2025	

Документ подписан электронной подписью.

	координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 - 2026 учебном году;		Директор ОУ
	- приказ об организации и проведении ГИА-9;	Март 2026	
	- приказ об информационной безопасности при проведении ГИА по образовательной программе основного общего образования;	Май 2026	
	- приказ об утверждении сопровождающих при проведении ГИА -9;	Май 2026	
	- приказ об оповещении участников ГИА – 9 по результатам сдачи экзаменов и др.	Май 2026	
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Подготовка экспертов муниципальных предметных подкомиссий ОГЭ (проводится заместителями муниципальных предметных подкомиссий, обученными в ПК ИРО)	Январь – май 2026	Директор ОУ
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Сбор информации об участниках ГИА в 2026 году для формирования РБД. Представление информации в МКУ «Управление образования» ПМР	Ноябрь 2025	Директор ОУ
5.2.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	08.02.2026 09.03.2026 17.05.2026	Директор ОУ
5.3.	Формирование в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:		
	- сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;	До 20.12.2025	
	- форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающихся к той или иной категории;	До 01.02.2026	
		- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с	В течение суток со дня подачи апелляции

Документ подписан электронной подписью.

	выставленными баллами		
	- сведения о результатах рассмотрения апелляций;	Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	
5.4.	Формирование в соответствии с Порядком проведения ГИА списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:		Директор ОУ
	- организаторов ППЭ;	До 01.03.2026	
	- членов муниципальных предметных подкомиссий;		
	- членов муниципальной конфликтной подкомиссии.	До 01.04.2026	
5.5.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ	Весь период	Заместитель директора по УР
5.6.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2026	Заместитель директора по УР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о порядке проведения ГИА-9 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): - размещение информации на официальном сайте МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО - организация участия в общешкольных и районных родительских собраниях по вопросам ГИА -2026; - участие в проведении совещаний МКУ ПМР - организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам; - организация контроля за оформлением информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году	Весь период	Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

6.2.	Размещение на официальных сайтах и информационном стенде информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31.12.2025 не позднее чем за два месяца до начала экзамена не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Заместитель директора по УР
6.3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УР
6.4.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА выпускников текущего года	Ноябрь-декабрь 2025	Директор ОУ
6.5.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	Декабрь 2025	Директор ОУ
6.6.	Участие в экспресс-опросе участников ГИА-2026 «Готовность к ОГЭ»	Январь 2026	Директор ОУ
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Мониторинг школьной нормативной правовой документации, регламентирующей проведение ГИА	Апрель - май 2026	Директор ОУ
7.2.	Мониторинг эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися	декабрь-апрель 2026	Директор ОУ
7.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:		Директор ОУ
	- собеседования с учителями-предметниками о ходе подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 2025-2026 учебном году	Январь-февраль 2026	

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7E5D53C0180069C08DE5EC10E9389220
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2025 11:10:56 UTC+10 Действителен до: 09.08.2026 11:10:56 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.09.2025 19:12:55 UTC+10