

План мероприятий на 2025-2026 учебный год по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Приказ издан
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.10.2025	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Педагогический совет проведён
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август 2025	Рабочая группа в составе: Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО, Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР, Васильева Т.А., заместитель директора по АХР	Локальные акты проанализированы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2025	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Локальные акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на

				педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Рабочая группа в составе: Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО, Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР, Васильева Т.А., заместитель директора по АХР	Должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Замещаются документы на бумажном носителе на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Исключено дублирование

	электронном носителе			документов на бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025-2026 учебного года	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Организовано правовое просвещение работников образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**



ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат: Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна 00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
 Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru,
 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
 ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
 Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
 Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок,
 д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru
 Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10
 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
 28.08.2025 14:40:26 UTC+10