

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «ООШ» с. Золотая Долина ПМО)

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

№ 65-а

с. Золотая Долина

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

На основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленный на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 2).
3. Директору школы, Прохоренко Т.Е.:
 - 3.1. Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с работниками ОО по выполнению требований приказа от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ». Срок до

Документ подписан электронной подписью

01.09.2025 г.

3.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документарную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов другим сотрудникам общеобразовательной организации

Директор

Т.Е. Прохоренко

План мероприятий на 2025-2026 учебный год по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Приказ издан
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.10.2025	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Педагогический совет проведён
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август 2025	Рабочая группа в составе: Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО, Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР, Васильева Т.А., заместитель директора по АХР	Локальные акты проанализированы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2025	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Локальные акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение должностных	До 01.09.2025	Рабочая группа в составе:	Должностные инструкции

	инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки		Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО, Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР, Васильева Т.А., заместитель директора по АХР	педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Замещаются документы на бумажном носителе на электронную форму
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение 2025-2026 учебного года	Прохоренко Т.Е., директор МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025-2026 учебного года	Шведова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Организовано правовое просвещение работников образовательной организации

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A3AD281A0FE15CF4ACAA6690A522EB85
Владелец:	Прохоренко Татьяна Евгеньевна, Прохоренко, Татьяна Евгеньевна, prim.buh@mail.ru, 252402036093, 04507383851, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с.Золотая Долина, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 10:55:46 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 10:55:46 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.08.2025 14:40:26 UTC+10